

**Kauppalehti**

**/MESSUKESKUS**

KASVAVA  
**YRITYYS**  
2026

Kumppani-info 8.4.2026

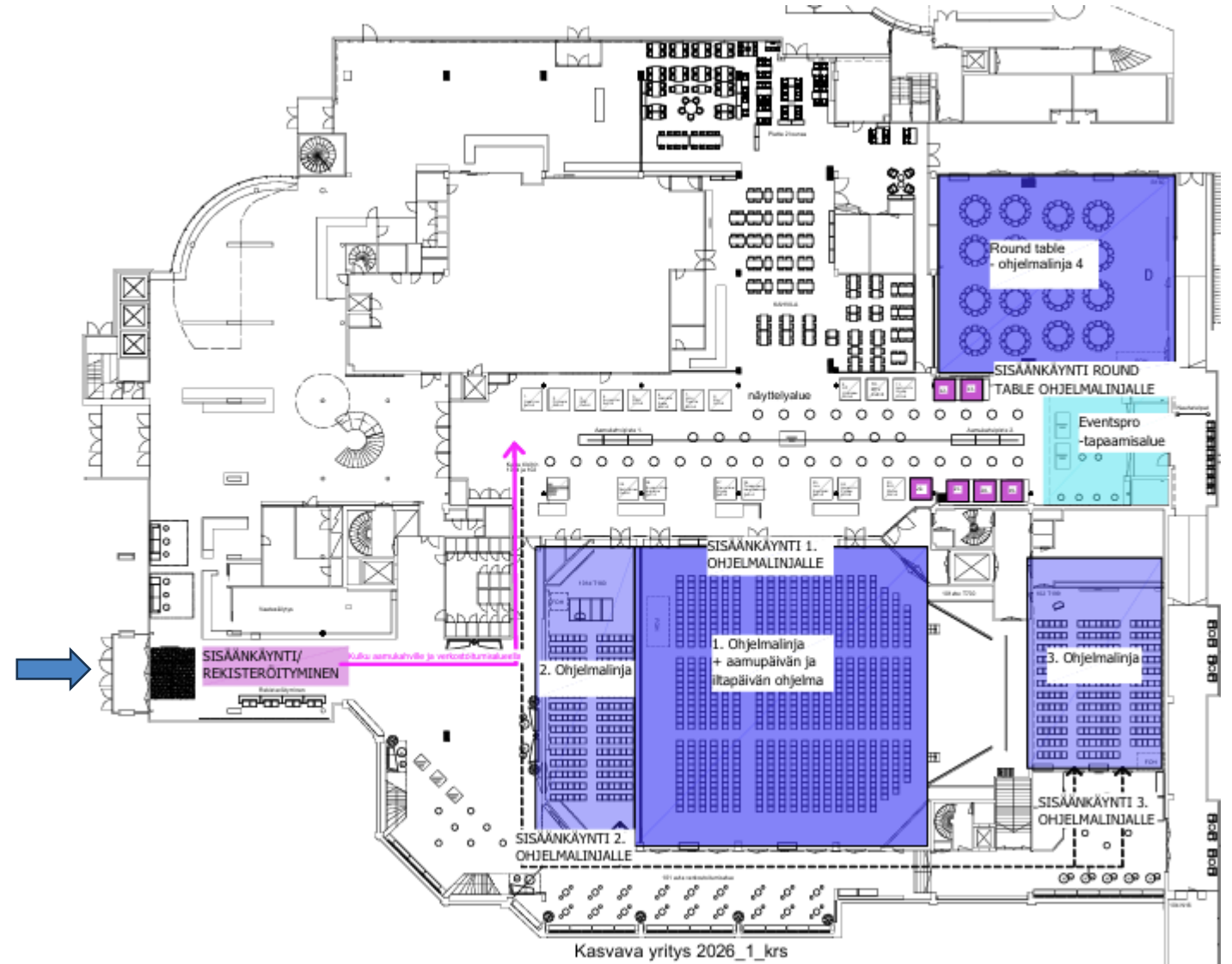
# Agenda

- Tiimin esittely
- Tilannekatsaus ja kartta
- Näkyvyysvaihtoehdot
- Ravintolapalvelut
- Markkinointi ja viestintä
- Ohjelma
- Events PRO
- Keskustelua ja kysymyksiä
  - Voit laittaa kysymyksesi myös valmiiksi Teamsin chatiin

KASVAVA  
**YRITYS**  
2026

# Tilannekatsaus ja kartta

- Mukana olevat kumppanit 23 kpl
- Ilmoittautuneita kävijöitä 664 kpl
- Sisäänkäynti Kongressisiiven pääovista (Rautatieläisenkatu 3)
- Parkkipaikka Kongressisiiven vieressä oleva parkki (Ratamestarinkatu 13)



# Osastot sekä rakennus- ja purkuajat

- Osastot ovat 4 m<sup>2</sup> kokoisia valmisosastoja
- Osastot rakennetaan valmiiksi Suomen Messujen toimesta
- Ovet avataan kumppaneille tapahtuma aamuna klo 7.30 (yleisölle ovet avataan klo 8.00)
- Voitte toimittaa tavaroita etukäteen tapahtumaan, ohje [tässä](#)
- Osastojen purku heti tapahtuman päätyttyä klo 16.45 alkaen
- Ajankohtaista infoa löydät Näytteilleasettajanoppaasta: <https://kasvavayritys.messukeskus.com/yrityksille/tietoa-naytteilleasettajille/>
- Lisäkysymyksissä liittyen osastoon, ole yhteydessä: [osastopalvelut@messukeskus.com](mailto:osastopalvelut@messukeskus.com)



# Muista toimittaa aineisto seinän kangas-banderolliin sekä ilmoittaa maton väri

- Suurkuvakankaat ovat yksipuolisia ja ne kiinnitetään vaakaprofiileiden väliin kujien avulla (ylös ja alas tehdään 100 mm korkeat kujat).
- AINEISTO-OHJE Koko: L:980 x K:2480 mm + 30 mm leikkuuvarat ilman merkkejä

Aineisto vektoroituna pdf-tiedostona Kuvamateriaali 1:1 koossa min. 72 dpi  
Konvertoi tekstit, värit CMYK (Coated Fogra 39)

**Toimitathan aineiston viimeistään 26.4.2026 osoitteeseen:  
[graphics@messukeskus.com](mailto:graphics@messukeskus.com)**

Yli 20 MB aineiston siirtolinkki:  
<https://messukeskus.wetransfer.com/> Aineiston mukaan lisää viite: Kasvava Yritys 2026/ yrityksen nimi ja osastonumero.

Myöhästyneistä aineistoista veloitamme kiirellisän 150 eur.

Huom! Jos haluatte ottaa kankaan tapahtuman jälkeen mukaan, ilmoitathan siitä aineiston lähetyksen yhteydessä.



# Paranna osaston näkyvyyttä

- Näyttö 43" 4K UHD 417,00 € + näytön jalka 58,00 € = **475,00 € + alv**
- Tiskin etupaneelin brändäys, koko 500x1000mm= **150€ + alv**
- Tiskin etu- ja sivupaneelien brändäys, yhden sivun koko 500x1000mm. = **250€ + alv.**
  
- Lisätilaukset:  
[osastopalvelut@messukeskus.com](mailto:osastopalvelut@messukeskus.com)



# Ravintolapalvelut

Messukeskuksen ravintolapalveluista vastaa Noho Partners, jonka Restaurants & Event Catering (Urban Expo Oy) tuottaa ravintolapalvelut.

Lisätietoa näytteilleasettajien palveluista linkistä  
<https://www.messukeskusrestaurants.fi/naytteilleasettajat/>

Lisätietoa digitaalisista tuotelipuista  
<https://www.messukeskusrestaurants.fi/naytteilleasettajien-tilaus/>

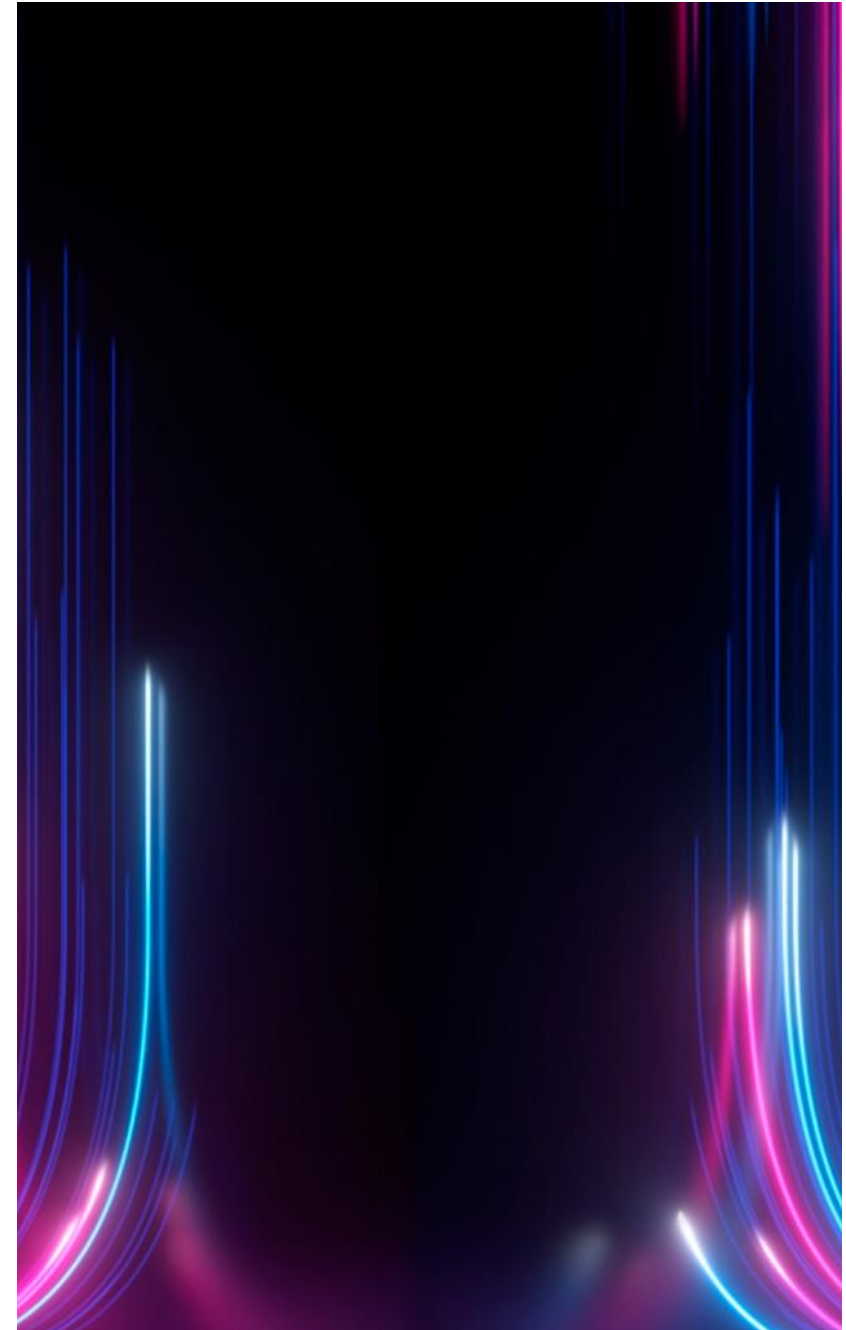
Yritysasiakkaana voit tilata verkkokaupastamme ruoka- ja arvolippuja sekä ennakkotarjoiluja messuosastolle. Yritystiliasiakkaiden tuoteliput laskutamme tapahtumakohtaisesti kulutuksen mukaan ja osastotarjoilut tilauksenne mukaan, laskutuslisä 15,00.

Ruoka- ja arvolipukkeita voi tilata verkkokaupastamme myös ilman yritystiliä verkkomaksulla.



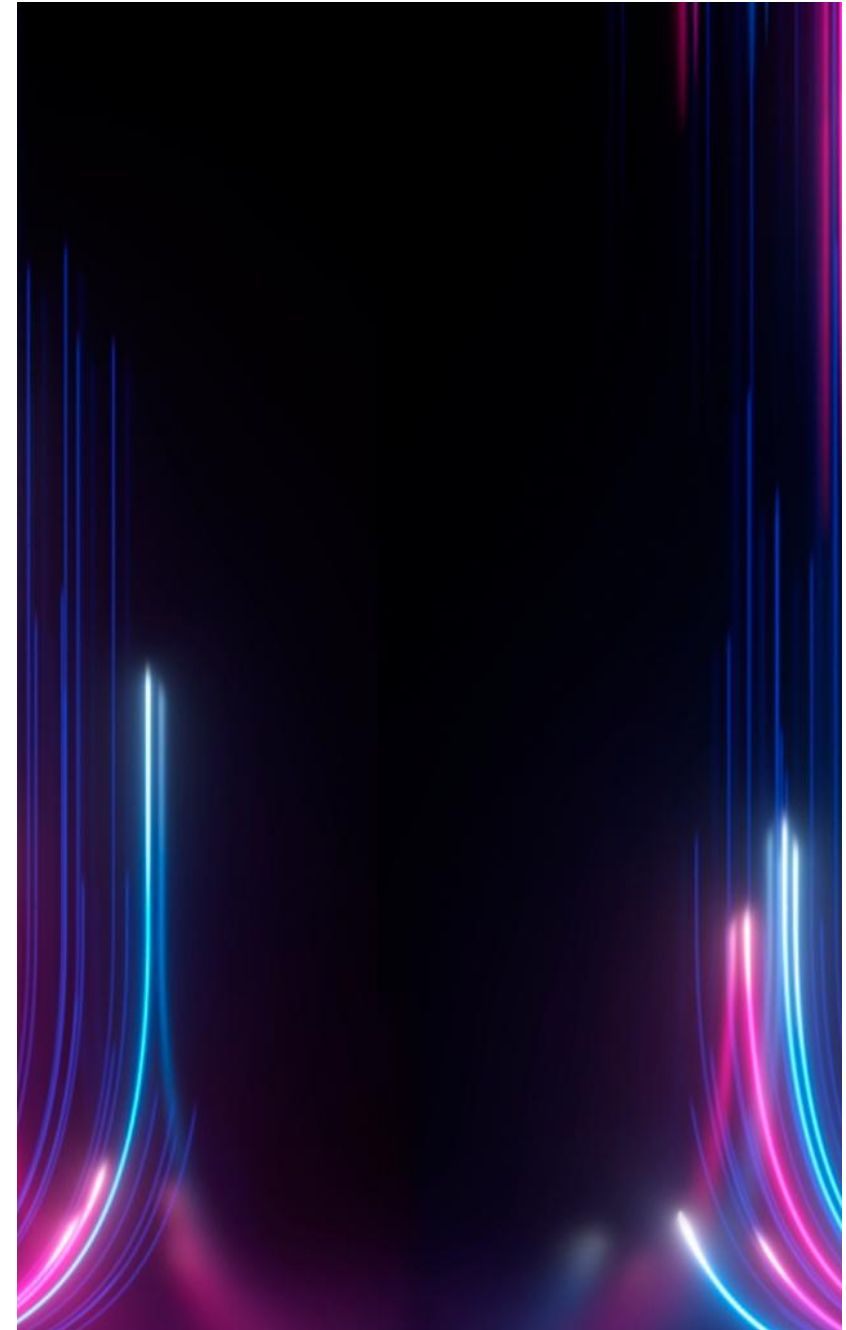
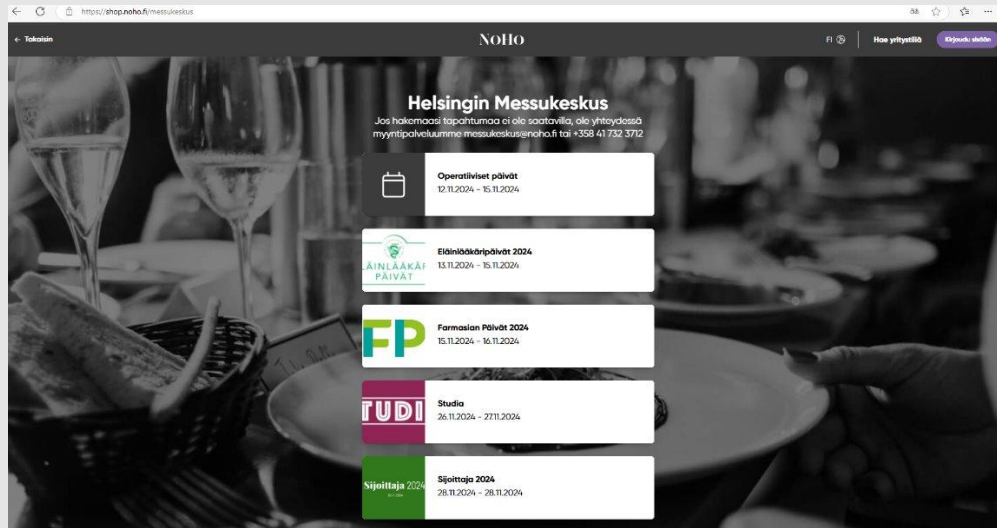
MESSUKESKUS

Restaurants  
& Event Catering



# Ravintolapalvelut

- Verkkokauppamme löytyy osoitteesta <https://shop.noho.fi/messukeskus>



# Ravintolapalvelut

## Ruoka- ja juomalipukkeet

Voit tilata sähköisiä ruoka- ja juomalipukkeita haluamallesi summalle tai valita niille tietyn tuotteen.

Yksittäin jaettavia lippuja usealle henkilölle:

- valitse tuotelipuksi esim. 1 kpl kahvilippu
- valitse henkilömääräksi kuinka monta lippua haluat
- jokainen vastaanottaja saa yhden kahvilipun

Lippupaketti jonka haluat jakaa usealle henkilölle:

- valitse esim. 2 kahvilippua ja 2 lounaslippua
- valitse kuinka monelle haluat tämän lippupaketin
- jokainen vastaanottaja saa 2 kahvilippua ja 2 lounaslippua

Vaihtuvaisältöisiä lippupaketteja:

- tee ensin yhden lippupaketin tilaus loppuun ja siirry sen jälkeen tilaamaan lisää

















Liput toimitetaan sähköpostiin ja lähettäjä NoHo Shop  
[noreply@noho.fi](mailto:noreply@noho.fi)

Lippupaketteja ei voi muokata tilauksen vahvistuksen jälkeen.

Paikan päällä voi maksaa myös kortilla.

## 1. Valitse tuoteliput / henkilö

Näet lisätietoja tuotelipusta klikkaamalla tuotteen kuvaa tai nimeä.

	Arvolippu - Value coupon 90,00 €	
	Arvolippu - Value coupon 60,00 €	
	Arvolippu - Value coupon 12,00 €	
	Arvolippu - Value coupon 45,00 €	
	Drinkkilippu - Drink coupon 9,50 €	
	Kahvi/ Tee - Coffee/tea 3,40 €	
	Kuohuviini 12cl - Sparkling wine 12cl 8,70 €	
	Lounas seisovasta pöydästä - Buffet lunch 14,80 €	

## 2. Valitse henkilömäärä

Kuinka monelle haluat yllä olevat tuoteliput?

Henkilömäärä

(Tuotelippupakettien määrä)

- 1 kpl +

# Ravintolapalvelut

## Osastotarjoilut/ ennakkotilaukset

Yritysasiakkaiden on mahdollista tilata tilille kirjautuneena etukäteen tarjoiluja messuosastolleen verkkokaupan kautta.

Tutustu valikoimaan [tästä](#).

Räätälöimme osastotarjoilupaketteja myös asiakkaiden toiveiden mukaan ja jos verkkokaupastamme ette löydä toivomasi tuotteita olettehan yhteydessä myyntipalveluumme [messukeskus@noho.fi](mailto:messukeskus@noho.fi).

Osastolle järjestyy mm erikoiskahvikoneet, jäätelöaltaat yms., olethan yhteydessä toiveistasi!





















Ennakkotarjoilut laskutetaan tapahtumakohtaisesti tilauksenne mukaan.

Osastolle saa tuoda omia brändättyjä makeisia ja vesiä.

Tapahtumassa on sponsoroitu aamukahvi kävijöille, muutoin kaikki tarjoilut omakustanteisia (pl. yksityislounaat)

## Juomat ja kahvit

Lisää haluamasi tuotteet tilauskoriisi.

	<b>Kahvi 1,0l</b> 11,60 €	
	<b>Tee 1,0l</b> 11,60 €	
	<b>Lähdevesipullo 50cl</b> 4,30 €	
	<b>Novelle Original kivennäisvesi 50cl</b> 4,80 €	
	<b>Novelle Plus Sinkki+E 33cl</b> 4,80 €	
	<b>Pepsi 33cl</b> 4,80 €	
	<b>Pepsi Max 33cl</b> 4,80 €	
	<b>Jaffa 33cl</b> 4,80 €	
	<b>Raikastamo jäättee 50cl sitruuna</b> 5,50 €	
	<b>Raikastamo jäättee 50cl persikka</b> 5,50 €	

# Markkinointi ja viestintä

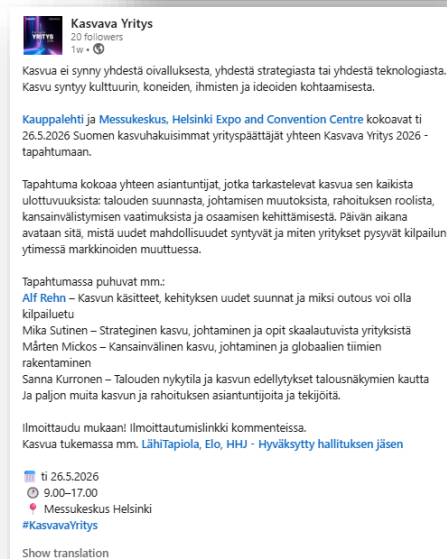
## Tapahtumalla on laaja medianäkyvyyskampanja Alman businessmedioiden verkostossa

- Display-mainonta
  - 2025 viikot 38-41 ja 50-51
  - 2026 viikot 11-14 ja 17-21
- Printti-ilmoitukset 36 kpl
- Alma Insight päättäjärekisteri: 6 kpl henkilökohtaiset kutsut tapahtuman kohderyhmälle
- LinkedIn

## Mediat

Kauppalehti, Talouselämä, Tivi, Tekniikka&Talous, Iltalehti

Lisäksi Messukeskus ja Kasvu Open markkinoivat tapahtumaa omissa kanavissaan.



# Yhteislähdöt ”somerynnäkö”

**Maanantai 20.4.2026**

**Tiistai 12.5.2026**

- Linkki materiaalipankkiin, jossa Olemme mukana -bannerit:  
<https://mediabank.messukeskus.com/kuvat/Kasvava+Yritys/>
- Tapahtuman sivut:  
<https://www.kauppalehti.fi/kumppanisisallot/kasvava-yritys-2026/kasvava-yritys-2026/>
- Suora linkki ilmoittautumislomakkeelle:  
<https://visit.messukeskus.com/registration/Registration/Login?id=632-26196-2220>
- Tapahtuman hastag: #KasvavaYritys



# Ohjelma

- 8.00 Ovet aukeavat
- 9.00 Ohjelma alkaa
- 10.15 Tauko
- 10.45 Ohjelmalinjat alkavat
- 11.40 Lounastauko
- 12.40 Ohjelmalinjat jatkuvat
- 14.35 Tauko
- 15.05 Ohjelma jatkuu yhdessä salissa
- 16.40 Ohjelman yhteenveto
- 17.00 Tapahtuma päättyy

Katso koko ohjelma:

<https://www.kauppalehti.fi/kumppanisisallot/kasvava-yritys-2026/kasvava-yritys-2026/>

Kauppalehti

MESSUKESKUS

KASVAVA  
**YRITYS**  
2026

# Puheenvuoro ohjelmassa

(Koskee kumppaneita, joiden pakettiin sisältyy puheenvuoro)

Puhujat saavat infokirjeen noin 3 viikkoa ennen tapahtumaa.

## Puhujien esitysmateriaalien deadline

- Ma 18.5. osoitteeseen [sini.makinen@almamedia.fi](mailto:sini.makinen@almamedia.fi)

Ohjeita:

- Puhujan on hyvä saapua tapahtumapaikalle viimeistään 30 minuuttia ennen omaa puheenvuoroa.
- Suosittelemme kuitenkin puhujia käymään omassa ohjelasalissaan puheenvuoroa edeltävällä tauolla, jotta esitystekniset asiat voidaan käydä rauhassa läpi.
- Puheenvuoron lopussa on tärkeää muistaa jättää yleisön ja juontajan kysymyksille aikaa (25 min puheenvuoroissa 5 min ja 15 min puheenvuoroissa 3 min). Toivomme, että jokainen puhuja ottaa huomioon tiiviin aikataulun ja muut puhujat pitäytymällä aikataulussa.



# Events PRO – Kohtaamissovellus

# Events PRO – kohtaa enemmän

- **Events PRO on verkostoitumissovellus**, jonka avulla voi tavoittaa oikeat kontaktit ja sopia heidän kanssaan tapaamisia jo ennen tapahtuman alkua. Events PRO auttaa kävijöitä ja näytteilleasettajia löytämään toisensa tehokkaasti ja laadukkaasti yhteisten kiinnostuksen kohteiden ja tavoitteiden perusteella.
- Events PRO mahdollistaa ennakkotutustumisen kävijäprofiileihin.
- **Events PRO –sovellus mahdollistaa liidien skannauksen** näyttelyosastoilla.
- Events PRO tekee messupäivistä entistä tuloksellisempia: se mahdollistaa tapaamisten ja päivän ohjelman ennakkosuunnittelun, ehdottaa sopivimmat kontaktit ja kokoaa kaiken yhteen näkymään. Events PRO on käytettävissä sekä mobiilissa että selaimessa. Events PRO on toteutettu yhteistyössä kumppanimme Brellan kanssa.
- Verkostoitumisen lisäksi sovelluksesta löytyy tapahtuman ohjelma, puhujat sekä yrityslistaus. Tärkeimmät ohjelman on helppo merkata ylös omaan kalenteriin.
- Events PRO -sovellus on maksuton palvelu kaikille tapahtuman näytteilleasettajille.

# Events PRO – kohtaa enemmän

- Kasvava Yritys 2026 tapahtuman Events PRO -sovellus avautuu 4 vko ennen tapahtuman alkua.
- **Kutsu ja käyttöohjeet lähetetään erikseen sähköpostitse kaikille kumppanien edustajille ja yhteyshenkilölle 5 vko ennen tapahtuman alkua.**
- **Linkki edustajien ilmoittamiseen:**  
<https://visit.messukeskus.com/registration/Registration/Login?id=632-26196-2221>
- **Ilmoita tapahtumaan tulevat edustajat viimeistään 5 viikkoa ennen tapahtumaa.**
- Päivitä yrityksenne profiili viimeistään 4vko ennen tapahtumaa.

# Mistä löydän kaiken tärkeän käytännön tiedon?

- Näytteilleasettajan opas:  
<https://kasvavayritys.messukeskus.com/yrityksille/tietoa-naytteilleasettajille/>
  - Tärkeät infot ja päivämäärät
  - Rakennus- ja purkuajat
  - Tapahtuman aikataulut
  - Vastuullisuus



**Kysymyksiä?**

**Kauppalehti**

**MESSUKESKUS**

**KASVAVA  
YRITYS  
2026**